

ประกาศกรมศุลกากร

ที่ ๖๙/๒๕๖๖

เรื่อง การชำระค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียมศุลกากร รายได้อื่น และเงินประกัน
ผ่านช่องทางการให้บริการของธนาคารหรือตัวแทนรับชำระ (Bill Payment)
และการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก. ๑๒๓ ที่ชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ตามที่กรมศุลกากรได้มีการเพิ่มช่องทางการรับชำระเงินค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียมศุลกากร รายได้อื่น และเงินประกันผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางการให้บริการของธนาคารหรือตัวแทนรับชำระ (Bill Payment) และการชำระค่าภาษีอากรด้วยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์พร้อมการส่งข้อมูล ใบขนสินค้า เพื่อให้การพิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมการดำเนินการพิธีการศุลกากรหรือ เอกสารอื่น และการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก. ๑๒๓ ที่ชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นไปอย่างเหมาะสม และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีกรมศุลกากร จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกรมศุลกากร ที่ ๙/๒๕๖๒ เรื่อง การเพิ่มช่องทางการชำระเงิน ค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียมศุลกากร รายได้อื่น และ/หรือเงินประกัน และการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก. ๑๒๓ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ การชำระเงินค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียมศุลกากร รายได้อื่น หรือเงินประกัน ให้สามารถชำระผ่านช่องทางการให้บริการของธนาคารหรือตัวแทนรับชำระ (Bill Payment) ได้ โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ผู้มีหน้าที่ชำระค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียมศุลกากร รายได้อื่น หรือเงินประกัน สามารถชำระผ่านช่องทางการให้บริการของธนาคารหรือตัวแทนรับชำระ เช่น ระบบ Internet Banking เคาน์เตอร์ธนาคาร เครื่องรับจ่ายเงินอัตโนมัติของธนาคาร (Automatic Teller Machine : ATM) Mobile Banking หรือช่องทางการชำระเงินอื่น ๆ ของธนาคาร และตัวแทนรับชำระ (Bill Payment) ที่ทำความตกลงไว้กับกรมศุลกากรแล้ว

รายชื่อธนาคารและตัวแทนรับชำระที่ทำความตกลงไว้กับกรมศุลกากร สามารถตรวจสอบได้ที่ www.customs.go.th

(๒) การชำระเงินตาม (๑) ให้ใช้เอกสารใบขนสินค้า ใบสั่งเก็บเงิน ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมการดำเนินการพิธีการศุลกากร หรือเอกสารอื่น ที่มี QR Code Barcode และเลขอ้างอิง ๑ (Reference ๑) และเลขอ้างอิง ๒ (Reference ๒) ที่รองรับการชำระเงินผ่านช่องทางการให้บริการของธนาคารหรือตัวแทนรับชำระ (Bill Payment) ของกรมศุลกากร เท่านั้น

(๓) การชำระค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียมศุลกากร รายได้อื่น หรือเงินประกัน สามารถพิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร หรือเอกสารอื่นที่รองรับการชำระผ่านช่องทางการให้บริการของธนาคารหรือตัวแทนรับชำระ (Bill Payment) ผ่านระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารทางการเงิน (<https://e-tracking.customs.go.th/>) ของกรมศุลกากร

ข้อ ๓ การชำระเงินค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียมศุลกากร รายได้อื่น หรือเงินประกัน ในระบบศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์โดยวิธีตัดบัญชีผู้ประกอบการ (Direct Debit) วิธีชำระผ่านช่องทางการให้บริการของธนาคารหรือตัวแทนรับชำระ (Bill Payment) และวิธีชำระค่าภาษีอากรด้วยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์พร้อมการส่งข้อมูลใบขนสินค้า ให้ใช้แบบใบเสร็จรับเงิน กศก. ๑๒๓ ตามแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ เมื่อผู้ประกอบการชำระค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียมศุลกากร รายได้อื่น และ/หรือเงินประกัน โดยวิธีตัดบัญชีผู้ประกอบการ (Direct Debit) หรือชำระผ่านช่องทางการให้บริการของธนาคารหรือตัวแทนรับชำระ (Bill Payment) หรือชำระด้วยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์พร้อมการส่งข้อมูลใบขนสินค้า และระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมศุลกากรให้เลขรับชำระอากรแล้วให้ผู้ประกอบการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมศุลกากร โดยผ่านระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารทางการเงิน (<https://e-tracking.customs.go.th/>) ของกรมศุลกากร โดยมีเงื่อนไขดังนี้

(๑) ผู้ประกอบการสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับได้เพียงครั้งเดียว หากใบเสร็จรับเงินต้นฉบับสูญหายหรือสั่งพิมพ์แล้วชำรุดหรือเครื่องพิมพ์ขัดข้องหรือกรณีอื่นใด ผู้ประกอบการสามารถพิมพ์สำเนาใบเสร็จรับเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมศุลกากรดังกล่าวได้ โดยใบเสร็จรับเงินฉบับสำเนามีช่องหมายเหตุระบุว่าเป็นการพิมพ์สำเนาครั้งที่... โดย...(ชื่อผู้พิมพ์)... วัน/เวลาที่พิมพ์...

(๒) การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน สามารถพิมพ์ได้ภายในระยะเวลา ๕ ปี หากเกินกำหนดดังกล่าวผู้ประกอบการต้องยื่นคำร้องที่หน่วยงานรับชำระเงินของกรมศุลกากรเพื่อเป็นผู้จัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินให้

(๓) กรณีแก้ไขใบเสร็จรับเงิน อาทิ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ชื่อผู้ชำระเงิน หรือประเภทรายได้ ผู้ประกอบการจะไม่สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินตาม (๑) ดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ผู้ประกอบการต้องยื่นคำร้องที่หน่วยบริการศุลกากรของสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรที่ตรวจปล่อยสินค้าหรือหน่วยงานรับชำระเงินของสำนักงานเลขานุการกรม กรมศุลกากร แล้วแต่กรณี โดยให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการแก้ไขใบเสร็จรับเงิน กศก. ๑๒๒ ตามที่อธิบดีกรมศุลกากรประกาศกำหนดโดยอนุโลม

(๔) กรณีการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินตาม (๒) และ (๓) ให้ผู้ยื่นคำร้องเสียค่าใช้จ่ายตามอัตราที่อธิบดีกรมศุลกากรประกาศกำหนด

ข้อ ๕ กรมศุลกากรจะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ทำรายการระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารทางการเงิน ดังมีรายละเอียด ต่อไปนี้

(๑) เพื่อวัตถุประสงค์ในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้เพื่อการตรวจสอบสิทธิในการพิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร หรือพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก. ๑๒๓ หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรับชำระค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียม รายได้อื่น และ/หรือเงินประกัน

(๒) ข้อมูลส่วนบุคคลที่จะมีการเก็บรวบรวม ได้แก่

(ก) ชื่อ นามสกุล

(ข) หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

(ค) วัน เดือน ปี พ.ศ. เกิด

(ง) หมายเลขโทรศัพท์

(จ) ประวัติการพิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร หรือพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก. ๑๒๓ หรือการพิมพ์เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรับชำระค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียม รายได้อื่น และเงินประกัน

(๓) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้มีการเก็บรวบรวมดังกล่าวอาจเปิดเผยต่อหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

(ก) หน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

(ข) บริษัทที่เป็นคู่สัญญาในการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน และเอกสารทางการเงิน

(๔) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้มีการเก็บรวบรวมจะถูกลบหรือทำลาย เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาสิบปี นับแต่วันที่เข้าใช้ระบบ

(๕) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวกับตนหรือผู้มีส่วนได้เสีย ในใบสั่งเก็บเงิน ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร ใบเสร็จรับเงิน กศก. ๑๒๓ หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรับชำระค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียม รายได้อื่น และเงินประกัน โดยสามารถติดต่อได้ที่ส่วนบริหารรายได้ สำนักงานเลขานุการกรม กรมศุลกากร

ข้อ ๖ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

พชร อนันตศิลป์

อธิบดีกรมศุลกากร

เลขที่อ้างอิงใบเสร็จรับเงิน
กรมศุลกากร
เลขที่ 1 ถ.สุนทรโกษา
เขตคลองเตย แขวงคลองเตย กทม. 10110



กรมศุลกากร

(วิธีการชำระเงิน)

ใบเสร็จรับเงิน

กศก. 123

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
ชื่อผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก

เลขที่ใบขนสินค้า

เลขที่ชำระอากร/วันเดือนปี /

ได้รับเงินตามรายการข้างล่างนี้ไว้แล้ว	ที่ชำระตามสำแดง (บาท)	ที่วางประกัน (บาท)
ค่าอากรขาเข้า		
ค่าภาษีสรรพสามิต		
ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม		



รวมเงินทั้งสิ้น (บาท)
จำนวนเงินตัวอักษร (.....)

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อกรมศุลกากรได้รับเงินครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับมอบอำนาจ

()

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



Digitally signed by
Customs Department
Date/Time

- หมายเหตุ
- จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่มที่ชำระตามสำแดงเท่านั้นที่จะนำไปเครดิต
 - ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ออกโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมศุลกากร ซึ่งสามารถใช้เป็นเอกสารอ้างอิงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ และต้องไม่มีการขูดลบ ชีดฆ่า หรือแก้ไขเพิ่มเติมจำนวนเงินหรือข้อความใดๆทั้งสิ้น
 - ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางตามหนังสือที่ กค 0402.5/051984 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2561

เลขที่อ้างอิงใบเสร็จรับเงิน
กรมศุลกากร
เลขที่ 1 ถ.สุนทรโกษา
เขตคลองเตย แขวงคลองเตย กทม. 10110



ใบเสร็จรับเงิน
กศก. 123

(วิธีการชำระเงิน)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
ชื่อผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก

เลขที่ใบขนสินค้า

เลขที่ชำระอากร/วันเดือนปี /

ได้รับเงินตามรายการข้างล่างนี้ไว้แล้ว	ที่ชำระตามสำแดง (บาท)	ที่วางประกัน (บาท)
ค่าอากรขาเข้า		
ค่าภาษีสรรพสามิต		
ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม		



รวมเงินทั้งสิ้น (บาท)
จำนวนเงินตัวอักษร (.....)

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อกรมศุลกากรได้รับเงินครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับมอบอำนาจ

()

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



Digitally signed by
Customs Department
Date/Time

หมายเหตุ

- จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่มที่ชำระตามสำแดงเท่านั้นที่จะนำไปเครดิต
- ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ออกโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมศุลกากร ซึ่งสามารถใช้เป็นเอกสารอ้างอิงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ และต้องไม่มีการขูดลบ ชีดฆ่า หรือแก้ไขเพิ่มเติมจำนวนเงินหรือข้อความใดๆทั้งสิ้น
- ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางตามหนังสือที่ กค 0402.5/051984 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2561
- สำเนาพิมพ์ครั้งที่ โดย วัน/เวลาที่พิมพ์.....

เลขที่อ้างอิงใบเสร็จรับเงิน
กรมศุลกากร
เลขที่ 1 ถ.สุนทรโกษา
เขตคลองเตย แขวงคลองเตย กทม. 10110



กรมศุลกากร

ฉบับแก้ไข
ใบเสร็จรับเงิน

กศก. 123

(วิธีการชำระเงิน)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
ชื่อผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก

เลขที่ใบขนสินค้า

เลขที่ชำระอากร/วันเดือนปี /

ได้รับเงินตามรายการข้างล่างนี้ไว้แล้ว	ที่ชำระตามสำแดง (บาท)	ที่วางประกัน (บาท)
ค่าอากรขาเข้า		
ค่าภาษีสรรพสามิต		
ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม		



รวมเงินทั้งสิ้น (บาท)
จำนวนเงินตัวอักษร (.....)

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อกรมศุลกากรได้รับเงินครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับมอบอำนาจ

()

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



Digitally signed by
Customs Department
Date/Time

- หมายเหตุ
- จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่มที่ชำระตามสำแดงเท่านั้นที่จะนำไปเครดิต
 - ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ออกโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมศุลกากร ซึ่งสามารถใช้เป็นเอกสารอ้างอิงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ และต้องไม่มีการขูดลบ ชีดฆ่า หรือแก้ไขเพิ่มเติมจำนวนเงินหรือข้อความใดๆทั้งสิ้น
 - ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางตามหนังสือที่ กค 0402.5/051984 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2561

เลขที่อ้างอิงใบเสร็จรับเงิน
กรมศุลกากร
เลขที่ 1 ถ.สุนทรโกษา
เขตคลองเตย แขวงคลองเตย กทม. 10110



ฉบับแก้ไข
ใบเสร็จรับเงิน
กศก. 123

(วิธีการชำระเงิน)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
ชื่อผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก

เลขที่ใบขนสินค้า

เลขที่ชำระอากร/วันเดือนปี /

ได้รับเงินตามรายการข้างล่างนี้ไว้แล้ว	ที่ชำระตามสำแดง (บาท)	ที่วางประกัน (บาท)
ค่าอากรขาเข้า		
ค่าภาษีสรรพสามิต		
ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม		



รวมเงินทั้งสิ้น (บาท)
จำนวนเงินตัวอักษร (.....)

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อกรมศุลกากรได้รับเงินครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับมอบอำนาจ

()

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



Digitally signed by
Customs Department
Date/Time

หมายเหตุ

- จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่มที่ชำระตามสำแดงเท่านั้นที่จะนำไปเครดิต
- ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ออกโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมศุลกากร ซึ่งสามารถไขเป็นเอกสารอ้างอิงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ และต้องไม่มีการขูดลบ ชีดฆ่า หรือแก้ไขเพิ่มเติมจำนวนเงินหรือข้อความใดๆทั้งสิ้น
- ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางตามหนังสือที่ กค 0402.5/051984 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2561
- สำเนาพิมพ์ครั้งที่ โดย วัน/เวลาที่พิมพ์.....